



Pasarela de Pagos
Página Alojada del Portal del Comercio
Guía del Usuario v1.0

El lector se compromete a instruir a sus asociados o empleados a no divulgar ninguna información contenida en este documento excepto cuando se trata de asuntos que ya son de conocimiento público. El lector asimismo acuerda a no copiar y distribuir, o permitir que otros lo hagan el contenido, ya sea parcial o en su totalidad, del presente documento sin haber previamente obtenido permiso expreso de Powertranz.

Bitácora de Modificaciones

Versión	Descripción	Autor
1.0	Primera versión del documento	PowerTranz

Contenido

BITÁCORA DE MODIFICACIONES	2
I. RESUMEN	4
II. ACCESO A LAS PÁGINAS ALOJADAS	4
III. PESTAÑA “HOSTED PAGES”	5
IV. CÓMO CONSTRUIR UNA PÁGINA ALOJADA	6
V. CÓMO MODIFICAR UNA PÁGINA ALOJADA	9
1. EDITOR BÁSICO	9
1.1. <i>Plantillas Disponibles</i>	10
1.2. <i>Cómo modificar la Página Alojada</i>	13
2. EDITOR AVANZADO.....	15
2.1. <i>Campos de Entrada Mandatorios</i>	16
2.2. <i>Campos de Entrada Opcionales</i>	17
2.3. <i>Cómo Personalizar una Página Alojada</i>	20
3. EDITOR AVANZADO COMPLETO	21
3.1. <i>Cómo Lograr Acceso al Editor Avanzado Completo</i>	21
3.2. <i>Cómo Cambiar de Editor</i>	23
4. CÓMO GUARDAR LOS CAMBIOS A LA PÁGINA ALOJADA.....	23
5. VISUALIZACIÓN DE LA PÁGINA ALOJADA	24
6. VISUALIZACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES	25
VI. CÓMO HACER UNA COPIA DE UNA PÁGINA ALOJADA	28
VII. PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES EN UNA PÁGINA ALOJADA	29
VIII. CÓMO MIGRAR UNA PLANTILLA DE PÁGINA ALOJADA DE SENTRY A POWERTRANZ.....	30
1. CÓMO TRASLADAR UNA PÁGINA HTML DESDE SENTRY AL EDITOR AVANZADO.....	30
2. CÓMO TRASLADAR IMÁGENES DE UNA PÁGINA ALOJADA DESDE SENTRY A POWERTRANZ.....	33
3. CÓMO CARGAR ARCHIVOS CSS Y JAVASCRIPT A LOS RECURSOS DE LA PÁGINA ALOJADA.....	36

I. Resumen

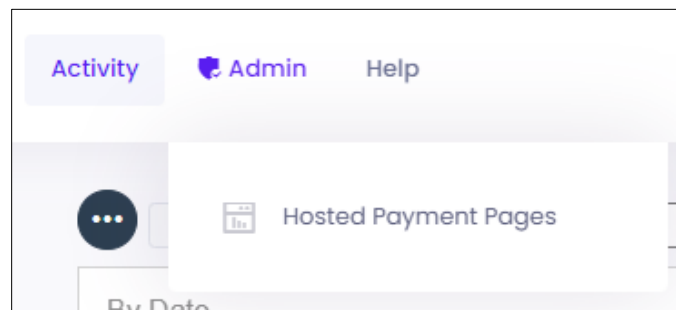
El propósito del presente manual es guiar al desarrollador por el proceso de crear una página alojada (Hosted Payment Page o "HPP") para usarla con la plataforma Powertranz. Para emplear páginas alojadas en una integración con Powertranz, por favor consulte la Guía de Integración Simplificada en nuestro sitio para desarrolladores:

<https://firstatlanticcommerce.com/developers>


El desarrollador necesitará acceso al Portal del Comercio Powertranz to para poder crear o ingresar a las Páginas Alojadas.

II. Acceso a las Páginas Alojadas



Para lograr acceso a las Páginas Alojadas, presione la pestaña Admin en la parte superior izquierda del menú, y seleccione Hosted Payment Pages. Tenga en cuenta que para poder visualizar el menú, su usuario deberá contar con el privilegio "HPP manager", es decir, gerente de Páginas Alojadas. Este privilegio lo otorga el administrador de la cuenta.



La mitad superior de esta página muestra la lista de usuarios Powertranz a los que Ud. tiene acceso. Seleccione el comercio deseado para visualizar o crear una página alojada.

 Hosted Payment Page Management

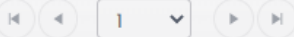

Name	PowerTranz ID
PowerTranz 3DS Only Test	10000001
Visa 3DS2 Test	10000002
3DS PtzDS Test	10000003
GF 3DS PtzDS Test	10000004
MC 3DS2 Test	10000005
First Atlantic Commerce Ltd MPI	10000006
oana perf test	10000007
Payzone 3DS Test	10000020



 50 items per page
 1 - 50 of 75 items 

[Hosted Pages](#)
[Create Hosted Page](#)

All hosted pages for 3DS PtzDS Test [10000003]

Id	Page Set	Page Name	State
165	Set	page	New
189	Page1	Page1	New

Los filtros pueden ser aplicados presionando el ícono  adyacente a la columna apropiada.

III. Pestaña “Hosted Pages”

Esta pestaña despliega la lista de páginas existentes. Toda página alojada mantiene los siguientes atributos: Page Set, Page Name y State.

Ud. puede aplicar filtros a los nombres o a *state* para ubicar una HPP específica.

Al seleccionar una de las páginas alojadas, el sistema despliega un menú con opciones disponibles.

Hosted Pages [Create Hosted Page](#)

All hosted pages for 3DS PtzDS Test [10000003]

Id	Page Set	Page Name	State
165	Set	page	New
189	Page1	Page1	New

1

Editor Copy Publish Delete

Page Set indica el nombre de un juego de páginas.

- Puede tomar cualquier valor, no obstante debería reflejar el nombre de su comercio o división de la empresa.
- El nombre no permite espacios en blanco ni caracteres especiales.

Page Name es el nombre de la propia página.

- Ejemplo, PáginaDePago, PagueAhora, Pago.
- No se permiten espacios en blanco ni caracteres especiales.

El campo *state* de una Página Alojada puede reflejar uno de los siguientes valores:

- **New (Nueva):** Una Página Alojada nueva que aún no ha sido publicada. Esta página no podrá emplearse para efectuar una transacción todavía. Las operaciones permitidas para esta página son: edit (modificar), copy (copiar), publish (publicar) y delete (descartar).
- **Published (Publicada):** Una Página Alojada que ha sido publicada ya puede emplearse para procesar transacciones. Las operaciones permitidas para esta página son: edit, copy, unpublish (deshabilitar el status publicada) y delete.
- **Unpublished (No Publicada):** Se refiere a una Página Alojada previamente publicada a la cual posteriormente se le modificó el status a No Publicada. Esta página no podrá emplearse para efectuar una transacción. Las operaciones permitidas para esta página son: edit, copy, publish y delete.

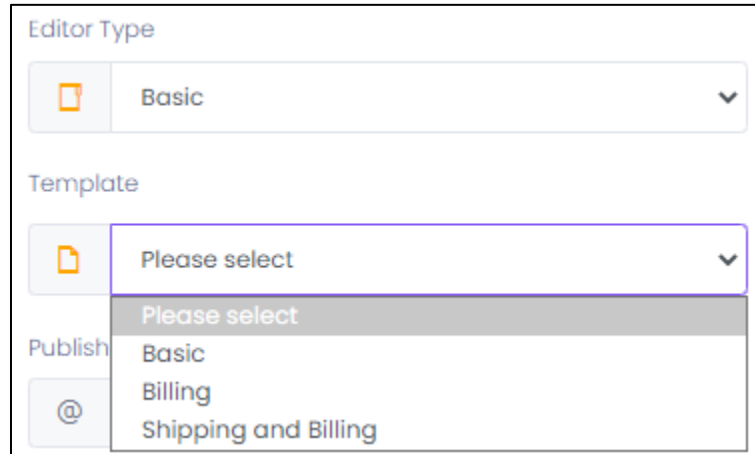
IV. Cómo construir una Página Alojada

Para construir una Página Alojada, seleccione el número de identidad Powertranz (PowertranzId) y, acto seguido, seleccione la pestaña "Create Hosted Page".

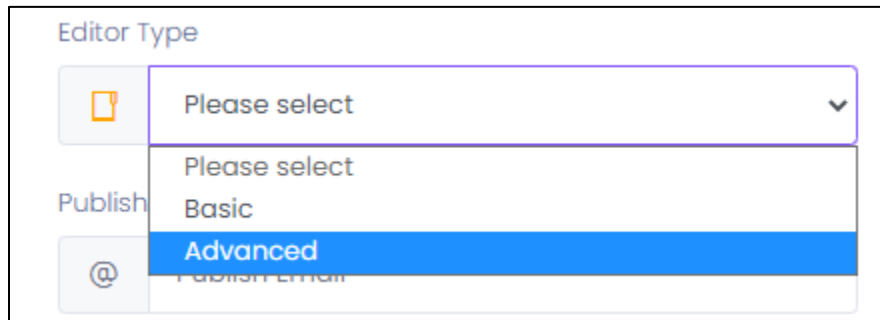
Suministre valores para los siguientes campos: "Page Set", "Page Name", y "Publish Email", entonces seleccione el "Editor Type" (tipo de editor) en la lista que se despliega.

Hay 3 tipos de editores disponibles para modificar y guardar su Página Alojada:

- **Basic (Básico):** Suministra una Página Alojada pre construida, basada en plantillas que estén disponibles. Ud. puede entonces personalizar el CSS de estas plantillas. Haga click sobre Basic en la lista de Tipos de Editores y seleccione una de las siguientes plantillas: Basic (Básico), Billing (Facturación), Shipping and Billing (Entrega y Facturación).



- **Advanced (Avanzado):** Provee la capacidad de construir una Página Alojada que le permite personalizar el estilo de cada elemento mediante HTML, CSS y *tags* de cada ingreso.



- **Advanced Complete (Avanzado Completo):** Provee la capacidad de construir una Página Alojada que permite personalizar el estilo de cada elemento mediante HTML, CSS y código JavaScript. Acceso a este editor es mediante Powertranz.

Name	PowerTranz ID
3DS PtzDS Test	10000003
SGI Orchestrator Test	88803255

50 items per page 1 - 2 of 2 items

Hosted Pages [Create Hosted Page](#)

Create Hosted Page for SGI Orchestrator Test [88803255]

Page Set
A Page1

Page Name
A Page2

Editor Type
Basic

Template
Basic

Publish Email
email@domain.com

[Create](#)

Una vez que toda la información ha sido ingresada, haga click en el botón “Create” para generar la nueva Página Alojada.

El mensaje “Created” se despliega en una ventana pop-up que confirma la creación de la página. Es posible visualizar la nueva página en la pestaña “Hosted Pages”, con el valor del campo *state* indicando “New”.

Hosted Pages [Create Hosted Page](#)

All hosted pages for 3DS PtzDS Test [10000003]

Id	Page Set	Page Name	State
165	Set	page	New
189	Page1	Page1	New

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 🔄

[Editor](#) [Copy](#) [Publish](#) [Delete](#)

V. Cómo modificar una Página Alojada

Para modificar una Página Alojada, seleccione la página en la tabla desplegada y haga click en el botón “Editor” en la parte inferior de la pantalla, lo que da inicio a una sesión del editor de Páginas Alojadas. Acto seguido, Ud. podrá ingresar a la versión básica o avanzada del editor, según la selección hecha al crear la Página Alojada.

1. Editor Básico

Si Ud. seleccionó la versión básica del editor al crear la Página Alojada, el sistema le dará acceso a la siguiente pantalla.

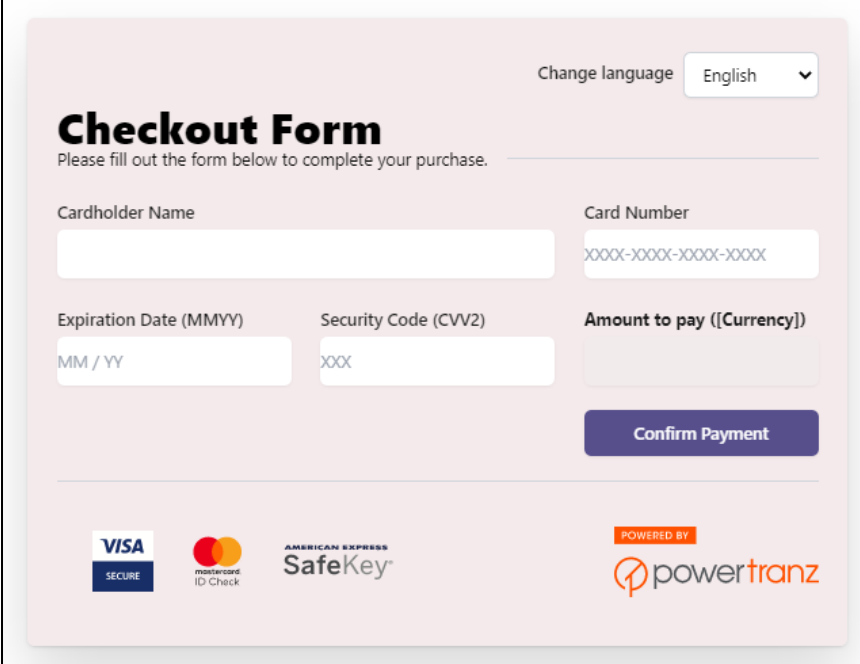
El editor básico despliega dos paneles. A la izquierda se encuentra el panel de edición con las herramientas que permiten modificar y personalizar la Página Alojada, mientras que a la derecha se ubica un panel que muestra cómo luce la Página Alojada después de las modificaciones.

1.1. Plantillas Disponibles

Plantilla Básica:

Esta plantilla contiene los campos básicos necesarios para una Página Alojada:

- Cardholder Name (nombre del tarjetahabiente),
- Card Number (número de la cuenta),
- Expiration Date (fecha de expiración),
- CVV (código de seguridad)
- Amount to pay (with the code of the currency used in the transaction) (monto a pagar con el código de la moneda del pago)



The image shows a checkout form titled "Checkout Form" with the instruction "Please fill out the form below to complete your purchase." The form includes a language selector set to "English". The fields are: Cardholder Name, Card Number (with a placeholder XXXX-XXXX-XXXX-XXXX), Expiration Date (MM / YY), Security Code (CVV2) (with a placeholder XXX), and Amount to pay ([Currency]). A "Confirm Payment" button is located below the fields. At the bottom, there are logos for VISA SECURE, Mastercard ID Check, AMERICAN EXPRESS SafeKey, and POWERED BY powertranz.

Plantilla de Facturación:

Esta plantilla incluye, además de los elementos de la plantilla básica, una sección para los datos de la facturación. Esos datos adicionales comprenden:

- Billing First Name (nombre del cliente a ser facturado),
- Billing Last Name (apellido),
- Billing Email Address (dirección email),
- Billing Phone (número telefónico),
- Billing Country (país),
- Billing State (provincial/departamento/estado),

- Billing ZIP Code / Postal Code (código postal),
- Billing Address Line 1 (primera línea del domicilio),
- Billing Address Line 2 (segunda línea del domicilio).

Change language English ▼




Checkout Form


Please fill out the form below to complete your purchase.

Cardholder Name <input style="width: 95%;" type="text"/>	Card Number <input style="width: 95%;" type="text" value="XXXX-XXXX-XXXX-XXXX"/>
Expiration Date (MMYY) <input style="width: 45%;" type="text" value="MM / YY"/>	Security Code (CVV2) <input style="width: 45%;" type="text" value="XXX"/>
Amount to pay ([Currency]) <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Billing Details

First Name <input style="width: 95%;" type="text"/>	Last Name <input style="width: 95%;" type="text"/>	
Email address <input style="width: 95%;" type="text"/>	Phone (Must include country code) <input style="width: 95%;" type="text"/>	
Country <input style="width: 45%;" type="text" value="▼"/>	State <input style="width: 45%;" type="text" value="▼"/>	ZIP / Postal code <input style="width: 95%;" type="text"/>
Address Line 1 <input style="width: 95%;" type="text"/>		
Address Line 2 <input style="width: 95%;" type="text"/>		

POWERED BY


Planilla de Facturación y Entrega:

Esta plantilla incluye, además de los elementos de la plantilla de facturación, una sección para los datos de la entrega, junto a una opción para indicar si las direcciones de facturación y entrega son las mismas .

Los detalles de la entrega comprenden:

- Una casilla para indicar si el domicilio y la dirección de entrega son las mismas. Si se selecciona esta casilla, la sección de entrega se oculta de modo que únicamente se despliegan los elementos de la dirección de facturación .
- Shipping First Name (nombre del cliente relacionado con la entrega),
- Shipping Last Name (apellido),
- Shipping Email Address (dirección email),
- Shipping Phone (teléfono),
- Shipping Country (país),
- Shipping State (provincial/departamento/estado),
- Shipping ZIP Code / Postal Code (código postal),
- Shipping Address Line 1 (primera línea de la dirección de entrega),
- Shipping Address Line 2 (segunda línea de la dirección de entrega).

Change language English ▼

Checkout Form

Please fill out the form below to complete your purchase.




<p>Cardholder Name</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Card Number</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="XXXX-XXXX-XXXX-XXXX"/>
<p>Expiration Date (MMYY)</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="MM / YY"/>	<p>Security Code (CVV2)</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="XXX"/>
<p>Amount to pay ([Currency])</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	

Billing Details


<p>First Name</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Last Name</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>Email address</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	<p>Phone (Must include country code)</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>	
<p>Country</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="▼"/>	<p>State</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="▼"/>	<p>ZIP / Postal code</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>
<p>Address Line 1</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>		
<p>Address Line 2</p> <input style="width: 95%;" type="text"/>		

Shipping details same as billing

[Confirm Payment](#)

POWERED BY



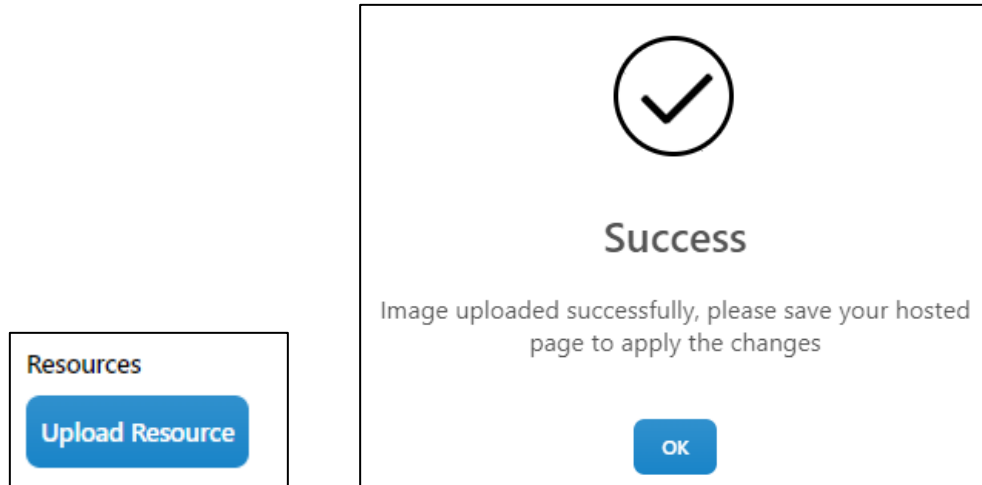
1.2. Cómo modificar la Página Alojada

Para modificar el título de la Página Alojada, ingrese el nuevo título en el campo "Page Title".

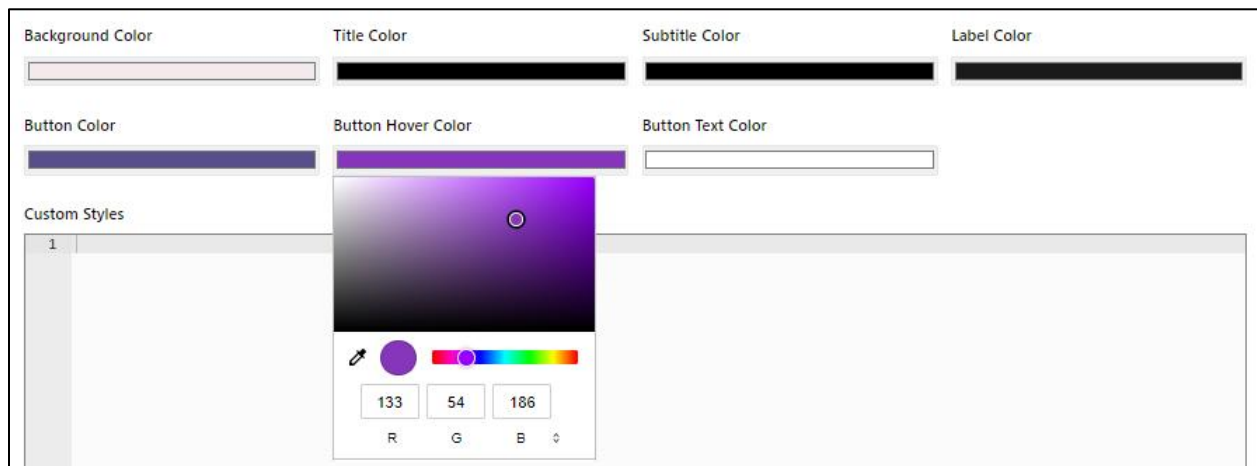
Page Title

Checkout form

Para agregar un logotipo o imagen a la Página Alojada, haga click en el botón “Upload Resource”, seleccione el logotipo o imagen que Ud. desea cargar, entonces haga click en “Open”. A continuación recibirá un mensaje de confirmación, y el logotipo se comenzará a desplegar en la parte superior de la Página Alojada.



Para cambiar los colores del fondo, títulos, etiquetas y botones, haga click en la barra de colores del objeto pertinente y seleccione el color deseado en el panel que se despliega. Ud. tiene la opción de seleccionar el color entre los del rango suministrado o por otra parte indicando los valores RGB debajo de los correspondientes campos.



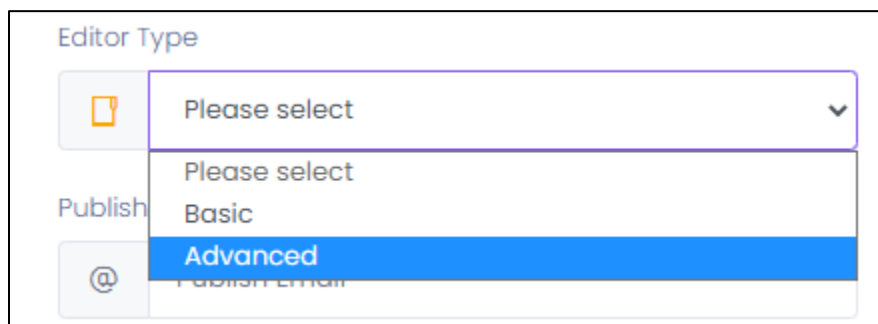
También es posible aplicar estilos personalizados a la Página Alojada mediante el ingreso de códigos CSS dentro del campo “Custom Styles.”

```
Custom Styles
1 - * {
2   background-color: lightblue !important;
3 }
4
```

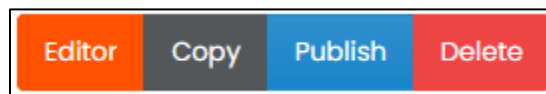
Nota: Powertranz suministra la facultad de validar el formulario como parte de los editores Básico y Avanzado. Esta facultad verifica que los campos presenten no estén vacíos o tengan formato incorrecto (es decir, presencia de caracteres especiales o longitud incorrecta), así como que la fecha de expiración, el número de la tarjeta y el CVV sean válidos.

2. Editor Avanzado

Acceso al editor avanzado se logra seleccionando la opción “Advanced Editor” cuando se crea la Página Alojada.



Acto seguido, para lograr acceso al interfaz del editor avanzado, seleccione la nueva Página Alojada y haga click en el botón “Editor” en el menú en la parte inferior del despliegue.





El diseño del editor avanzado es similar al del editor básico.

En el panel izquierdo Ud. podrá ingresar su código, añadir elementos o personalizar cada elemento de la Página Alojada. Toda modificación se reflejará en lo desplegado en el panel de la derecha.

La herramienta para construir Páginas Alojadas permite la personalización del estilo de cada elemento mediante la identidad de cada campo.

2.1. Campos de Entrada Mandatorios

Los campos mandatorios son como siguen:

Campo	Descripción	Notas
@CardHolderName@	Campo de entrada para el nombre del tarjetahabiente	Longitud mínima: 2 caracteres Longitud máxima: 45 caracteres
@CardNo@	Campo de entrada para el no. de la tarjeta	Longitud máxima: 16 caracteres
@Amount@	Campo de entrada Para el monto de la transacción	Longitud máxima: 12 caracteres. Este campo no permite modificación.
@CurrencyCode@	Campo de entrada dinámico para el código de moneda de la transacción	
@CardExpDate@	Campo de entrada para la fecha de exp. de la tarjeta	Longitud máxima: 4 caracteres
@CardCVV2@	Campo de entrada para el CVV2 de la tarjeta	Longitud máxima: 4 caracteres
@Submit@	Botón para enviar el formulario de pago	

@Invalid@	Validación del formulario. Es un <i>tag</i> que muestra mensajes relacionados con campos inválidos del formulario	
@FormStart@	Es un <i>tag</i> que muestra donde comienza el formulario. Todos los elementos del formulario deberán aparecer tras este <i>tag</i>	
@FormEnd@	Es un <i>tag</i> que muestra donde termina el formulario. Todos los elementos del formulario deberán aparecer delante de este <i>tag</i>	
@Visa@ @MasterCard@ @Amex@ @PTZ@	Logotipos de las marcas Visa, MasterCard, American Express y Powertranz	

! Es mandatorio incluir todos los *tags* suministrados. Dichos *tags* deberán ser empleados para crear el formulario de pago. Todo formulario deberá comenzar con el *tag* **@FormStart@** y terminar con el *tag* **@FormEnd@**.

Nota: Ud. puede incluir texto y *tags* tipo HTML junto con los *tags* de campos de entrada previamente indicados, para organizar los elementos en su formulario como por ejemplo, <div>,
, <label>, etc.

Note: Powertranz provee la función de validar el formulario como parte de los editores Básico y Avanzado. Esta función consiste en verificar que no haya campos en blanco o con formato incorrecto (presencia de caracteres especiales, longitud errónea), así como comprobar que la fecha de expiración de la tarjeta, el número de cuenta y el CVV son válidos.

2.2. Campos de Entrada Opcionales

También hay *tags* para campos no obligatorios, relacionados con las direcciones de facturación y entrega. Los detalles son como siguen:

Campo	Descripción	Notas
@BillToFirstName@	Campo de entrada: nombre relacionado con la dirección de facturación	Longitud mínima: 2 caracteres Longitud máxima: 45 caracteres
@BillToLastName@	Campo de entrada: apellido relacionado con la dirección de facturación	Longitud mínima: 2 caracteres Longitud máxima: 45 caracteres
@BillToEmail@	Campo de entrada: dirección email relacionada con la dirección de facturación	Deberá ser una dirección email válida

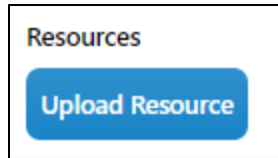
@BillToTelephone@	Campo de entrada: número telefónico de la dirección de facturación	Número de teléfono válido que incluye el código de país. Ejemplos: 35301176543210 35301176543210 01176543210 (deberá incluir el código de país)
@BillToCountry@	Lista desplegable de países para la dirección de facturación	
@BillToState@	Lista desplegable de provincias/departamentos/estados para la dirección de facturación	
@BillToPostCode@	Campo de entrada: código postal de la dirección de facturación	El código postal es mandatorio para la función AVS. Valores alfanuméricos únicamente. No se permiten los siguiente: caracteres especiales , acentos o tildes, espacios en blanco, guiones, etc.
@BillToAddress1@	Campo de entrada: primera línea de la dirección de facturación	No se permiten caracteres especiales, acentos o tildes, espacios en blanco, o símbolos (ejemplos: æ é à ñ * + & ; ;). Se recomienda evitar todo símbolo aunque puntuación básica (‘.’ y ‘-’) sí es aceptable
@BillToAddress2@	Campo de entrada; segunda línea de la dirección de facturación	No se permiten caracteres especiales, acentos o tildes, espacios en blanco, o símbolos (ejemplos: æ é à ñ * + & ; ;). Se recomienda evitar todo símbolo aunque puntuación básica (‘.’ y ‘-’) sí es aceptable
@SameAsBilling@	Al ser seleccionada, esta casilla indica que la dirección de entrega es la misma que la de facturación	Si se selecciona la casilla, el sistema oculta los detalles de Ips campos de entrega
@ShippingDetailsStart@	Un <i>tag</i> que muestra donde comienza la sección de detalles de la entrega	Los <i>tags</i> de principio y fin de los detalles de entrega representan los límites de la sección que será ocultada cuando se marca la casilla @SameAsBilling@
@ShippingDetailsEnd@	Un <i>tag</i> que muestra donde termina la sección de detalles de la entrega	Los <i>tags</i> de principio y fin de los detalles de entrega representan los límites de la sección que será ocultada cuando se marca la casilla @SameAsBilling@
@ShipToFirstName@	Campo de entrada: nombre relacionado con la dirección de entrega	Longitud mínima: 2 caracteres Longitud máxima: 45 caracteres

@ShipToLastName@	Campo de entrada: apellido relacionado con la dirección de entrega	Longitud mínima: 2 caracteres Longitud máxima: 45 caracteres
@ShipToEmail@	Campo de entrada: email relacionado con la dirección de entrega	Debe ser una dirección email válida
@ShipToTelephone@	Campo de entrada: teléfono relacionado con la dirección de entrega	Número de teléfono válido que incluye el código de país. Ejemplos: 35301176543210 35301176543210 01176543210 (deberá incluir el código de país)
@ShipToCountry@	Lista desplegable de países para la dirección de entrega	
@ShipToState@	Lista desplegable de provincias/departamentos/estados para la dirección de entrega	
@ShipToPostCode@	Campo de entrada: código postal de la dirección de entrega	El código postal es mandatorio para la función AVS. Valores alfa-numéricos únicamente. No se permiten los siguiente: caracteres especiales , acentos o tildes, espacios en blanco, guiones, etc.
@ShipToAddress1@	Campo de entrada: primera línea de la dirección de entrega	No se permiten caracteres especiales, acentos o tildes, espacios en blanco, o símbolos (ejemplos: æ é à ñ * + & ; ;). Se recomienda evitar todo símbolo aunque puntuación básica (‘.’ y ‘-’) sí es aceptable
@ShipToAddress2@	Campo de entrada: segunda línea de la dirección de entrega	No se permiten caracteres especiales, acentos o tildes, espacios en blanco, o símbolos (ejemplos: æ é à ñ * + & ; ;). Se recomienda evitar todo símbolo aunque puntuación básica (‘.’ y ‘-’) sí es aceptable

Carqa de imágenes:

@Image@ es un *tag* opcional mediante la cual Ud. podrá agregar el logotipo de su comercio o cualquier imagen que Ud. desee a la Página Alojada.

Para agregar una imagen o logotipo a la Página Alojada, Ud.m deberá primeramente cargar la imagen al portal, haciendo click en el botón “Upload Resource”, en la parte superior del panel del editor, y a continuación, seleccionar la imagen apropiada y finalmente hacer click en “Open.”



Ud. podrá incorporar el logotipo o imagen en la Página Alojada añadiendo el *tag* **@Image@** al panel HTML.

Nota: Si desea añadir varias imágenes a la Página Alojada, deberá entonces cargar las imágenes una a la vez. El sistema asigna un número a cada imagen según el orden en que han sido cargadas. La primera imagen recibe #1, la segunda #2, y así sucesivamente.

Los siguientes parámetros, agregados al *tag* **@Image@**, permiten ajustar el tamaño y personalizar las imágenes:

- Parámetro “**i**”: indica el número de la imagen que Ud. desea desplegar. Recuerde que el número de cada imagen corresponde al orden en que fue cargada.
- Parámetro “**h**”: indica el alto de la imagen en pixeles (px) o expresado como un porcentaje del elemento que la contiene (cuando se agrega el símbolo "%")
- Parámetro “**w**”: indica el ancho de la imagen en pixeles (px) o expresado como un porcentaje del elemento que la contiene (cuando se agrega el símbolo "%")
-

Ejemplos:

- Para desplegar una imagen con un alto de 50 pixeles, Ud. emplearía el siguiente código:
`@Image{i=1,h=50}@`
- Para desplegar una imagen con un alto de un 75% del elemento que la contiene, Ud. emplearía el siguiente código: `@Image{i=2,h=75%}@`

! Todos los *tags*, ya sean mandatorios u opcionales, deberán aparecer entre los *tags* **@FormStart@** y **@FormEnd@**. Únicamente el *tag* **@Image@** puede aparecer fuera del área definida por **@FormStart@** y **@FormEnd@**.

2.3. Cómo Personalizar una Página Alojada

Es posible combinar el *tag* **@Image@** con otros campos de entrada y *tags* disponibles para crear una Página Alojada completamente personalizada.

También es posible emplear estilos personalizados a cualquier elemento agregado al panel HTML, mediante código CSS que Ud. suministra en el campo Custom Styles.

Editing Hosted Page

Resources

Upload Resource

HTML

```

1 @FormStart@
2 <div class="center"></div>
3 @Invalid@</br>
4 <div class="logo">@Image{i=11,h=100%}@ @Image{i=3,h=100%}@</div>
5 </br></br> <b>Cardholder Name:</br> @CardHolderName@
6 </br>Card Number:</br> @CardNo@
7 </br>Amount:</br> @Amount@
8 </br>Expiration Date:</br> @CardExpDate@
9 </br>CVV:</br> @CardCVV2@
10 </br></br>
11 @Submit@
12 </br></br>
13 @Visa@ @MasterCard@ @Amex@ @PTZ@
14 </br></br>
15 </div>
16 @FormEnd@

```

Custom Styles

```

1 .logo {
2   height: 50px;
3   margin: auto;
4   width: 20%;
5 }
6 .center {
7   margin: auto;
8   width: 70%;
9   padding: 30px;
10  background-color: lightblue !important;
11  width: 70%;
12 }
13

```

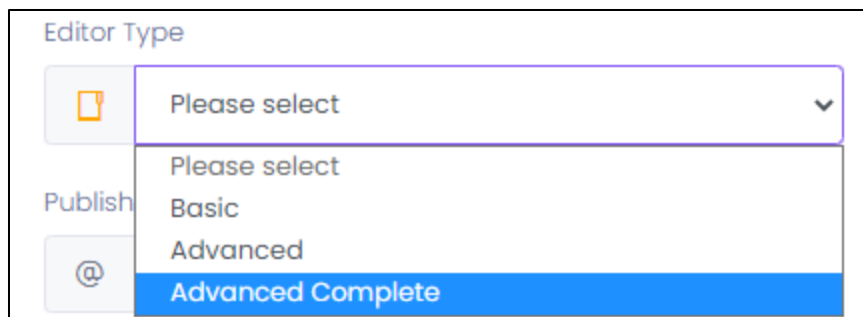
3. Editor Avanzado Completo

Además de los *tags* disponibles en el Editor Avanzado, el Editor Avanzado Completo le brinda la opción de crear una Página Alojada mediante el uso de código HTML y JavaScript.

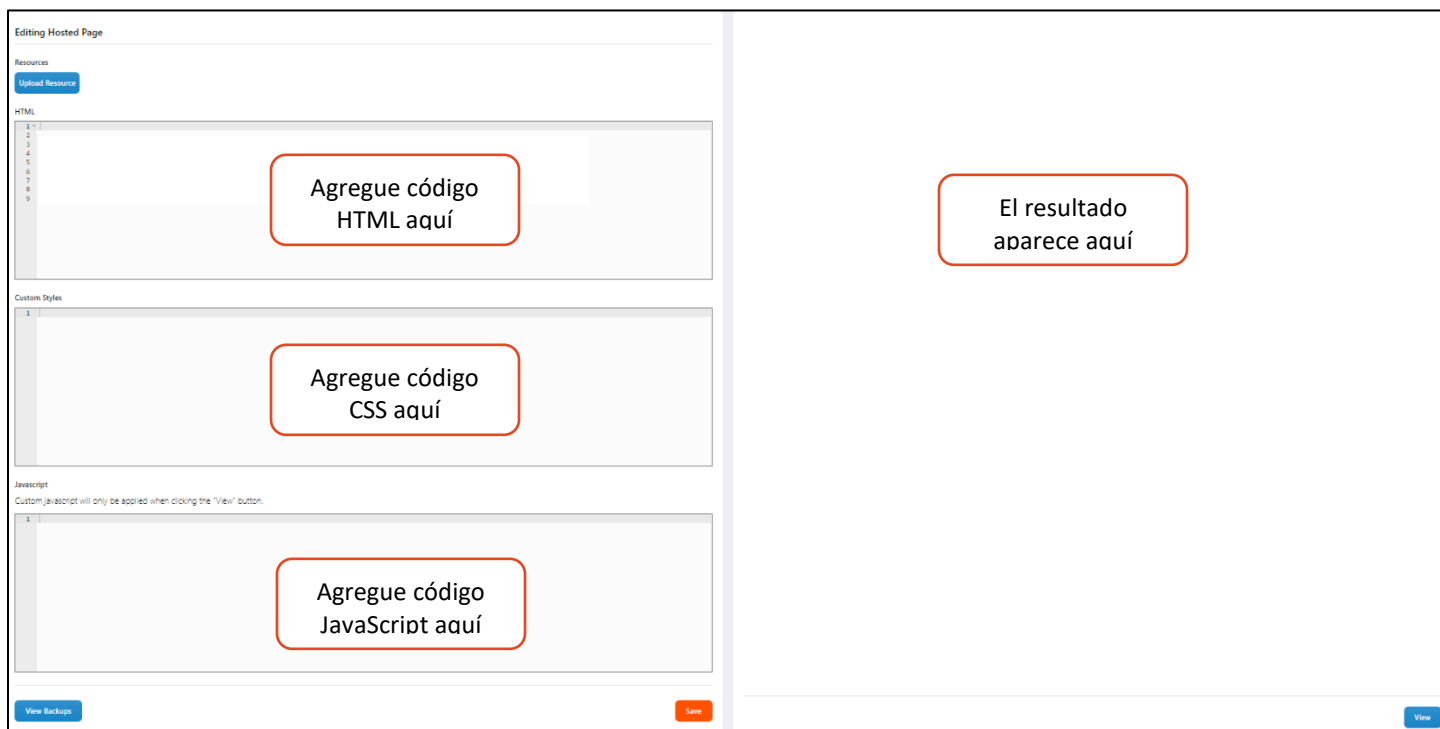
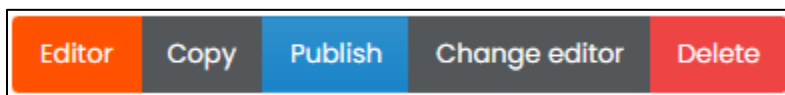
Para obtener acceso al Editor Avanzado Completo le hará falta enviar una solicitud a Support@powertranz.bm.

3.1. Cómo Lograr Acceso al Editor Avanzado Completo

Una vez que su solicitud sea aprobada, Ud. tendrá acceso al Editor Avanzado Completo, lo que desplegará una tercera opción en el campo "Editor Type", al momento de crear una nueva Página Alojada:



Para lograr acceso al Editor Avanzado Completo, cree una Página Alojada seleccionando la opción Editor Avanzado Completo. A continuación seleccione la Página Alojada en la lista y haga click en el botón “Editor” en el menú que se despliega.



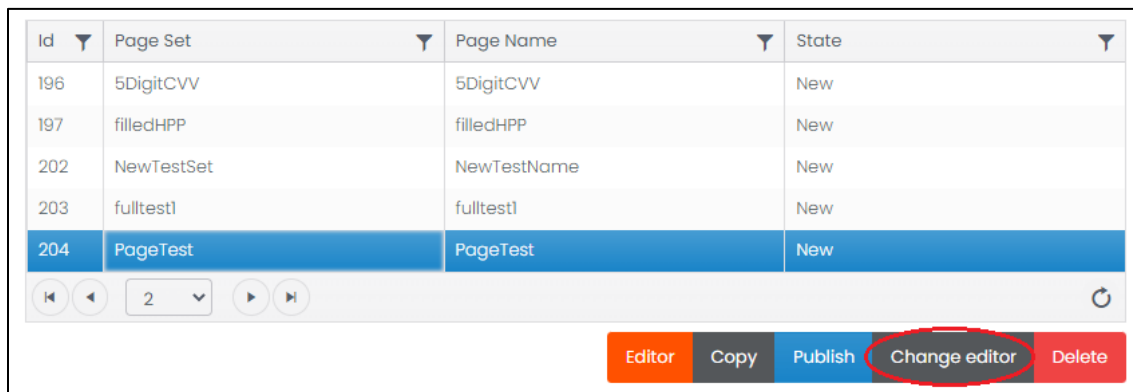
Este editor funciona de una manera similar al Editor Avanzado, excepto que, además de la disponibilidad de los *tags* del Editor Avanzado, y la capacidad de agregar código HTML y CSS, Ud. también dispone de la capacidad de añadir código JavaScript en la sección JavaScript, lo que permite gestionar los eventos del formulario.

Nota: Tenga en cuenta que el código JavaScript que Ud. agrega podrá ser aplicado únicamente dentro del modo de visualización (“view mode”), al hacer click en el botón "View" en la esquina inferior derecha, después de haber almacenado la Página Alojada.

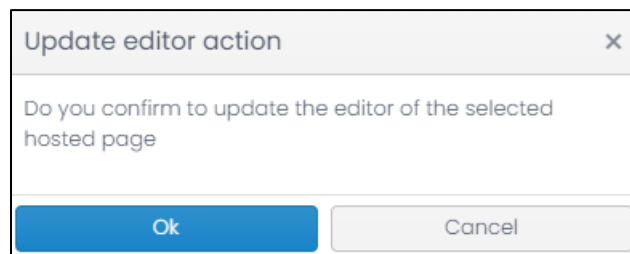
Nota: El Editor Avanzado Completo no suministra la función de validación del formulario. El usuario que agrega código HTML, CSS y JavaScript Editor de la Página Alojada se hace responsable de toda validación necesaria en la página.

3.2. Cómo Cambiar de Editor

Cuando Ud. manipula una Página Alojada existente, Ud. tiene la opción de cambiar de un editor a otro . Por ejemplo. Ud. puede cambiar el editor vinculado a la Página Alojada de Editor Avanzado a Editor Avanzado Completo (o vice versa) , seleccionando la Página Alojada y haciendo click en la opción “Change Editor” en el menú en la parte inferior del despliegue.




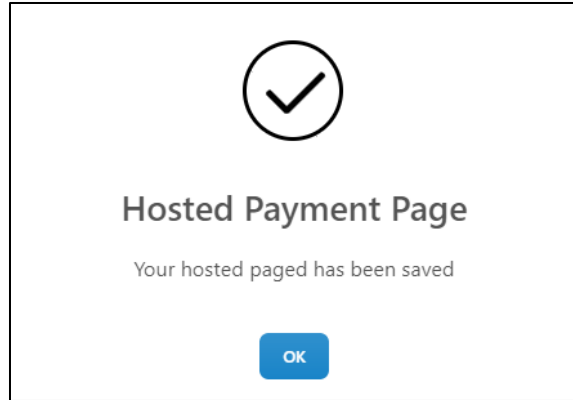
El sistema le pide confirmar la solicitud. Haga click en “Ok.” Acto seguido, el sistema despliega el mensaje “Updated” (actualizado).




Seleccione la Página Alojada una vez más y haga click en “Editor” en el menú en la parte inferior del despliegue, para cambiar al editor seleccionado.

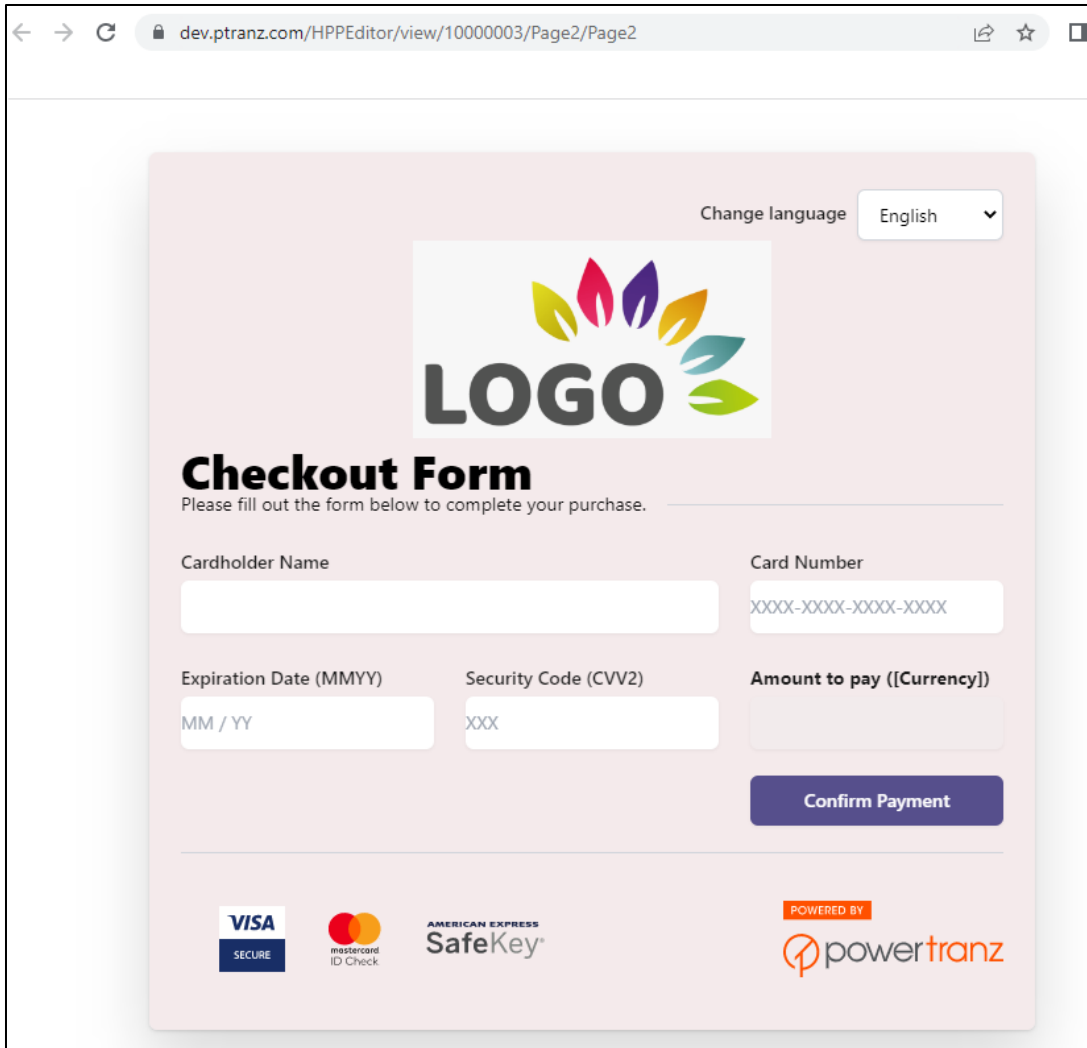
4. Cómo Guardar los Cambios a la Página Alojada

Para guardar los cambios hechos a la Página Alojada mediante el editor básico o avanzado, haga click en el botón  en la parte inferior del panel del editor. A continuación, el sistema despliega el mensaje de confirmación.



5. Visualización de la Página Alojada

Se puede visualizar la más reciente versión de la Página Alojada haciendo click en el botón  en la parte inferior izquierda del panel que despliega. Esto causa que la página se despliegue en una pestaña nueva de su navegador.



6. Visualización de versiones anteriores

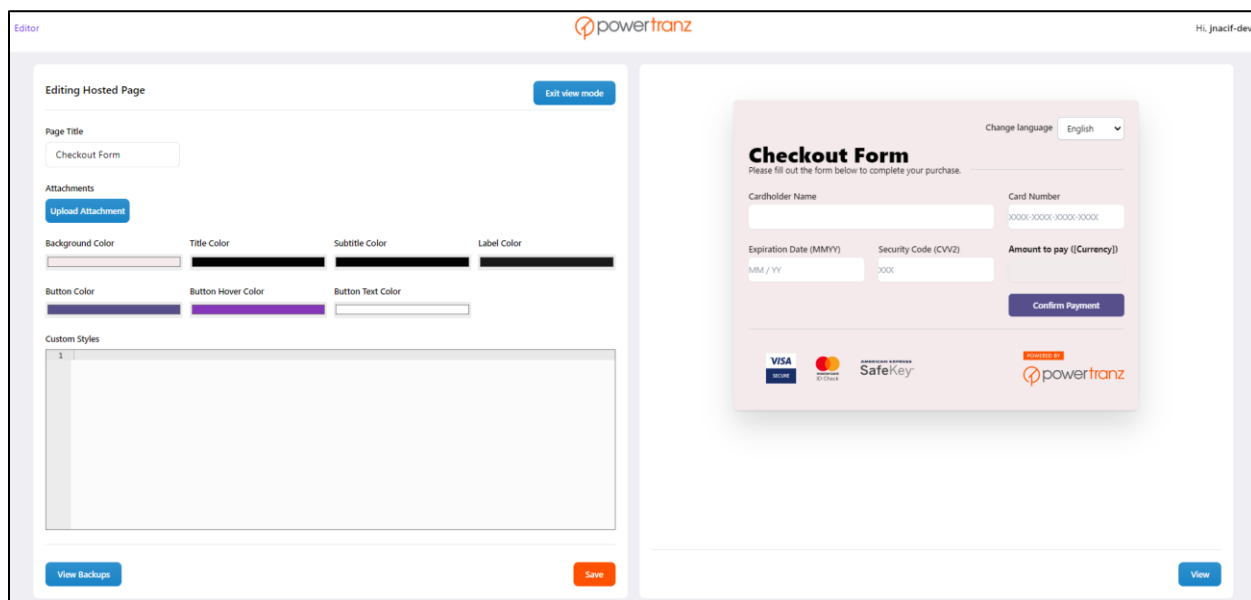
El editor mantiene todas las versiones de la Página Alojada desde el momento que fue construida.

Para visualizar versiones anteriores de una Página Alojada, haga click en el botón [View Backups](#) en la esquina inferior izquierda del panel de edición.

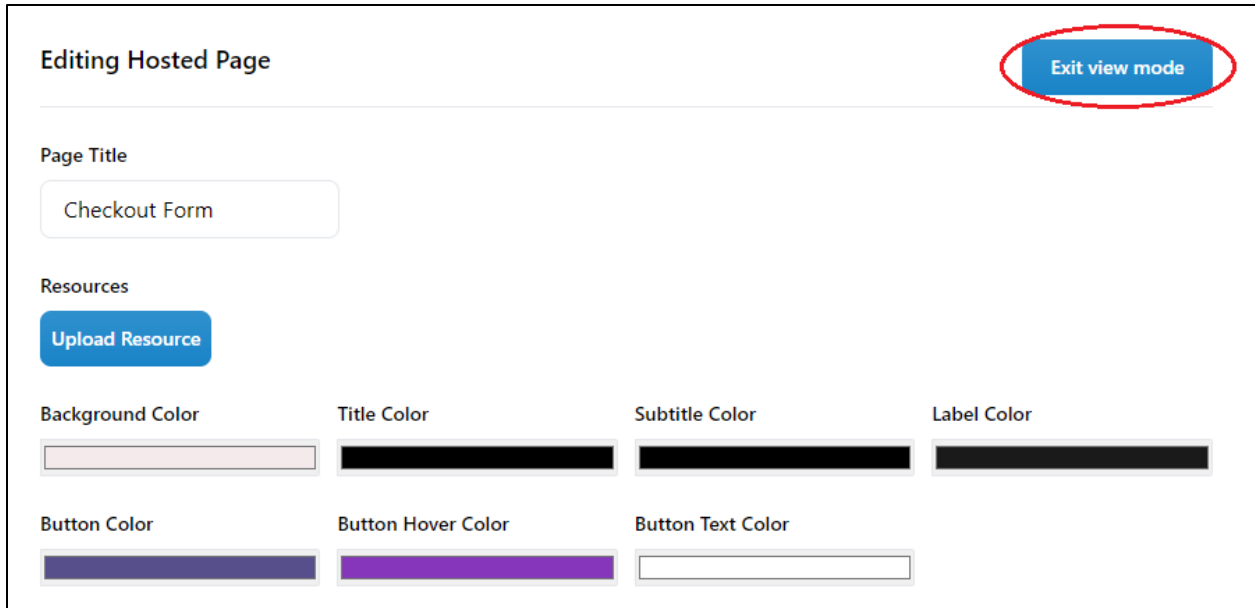
A continuación el sistema muestra la lista de versiones anteriores guardadas para la Página Alojada en cuestión, junto con la fecha y hora correspondiente a cada una.

Backups			
3	4/3/23, 5:45:52 PM	View	Restore
2	4/3/23, 5:37:31 PM	View	Restore
1	4/3/23, 5:34:51 PM	View	Restore

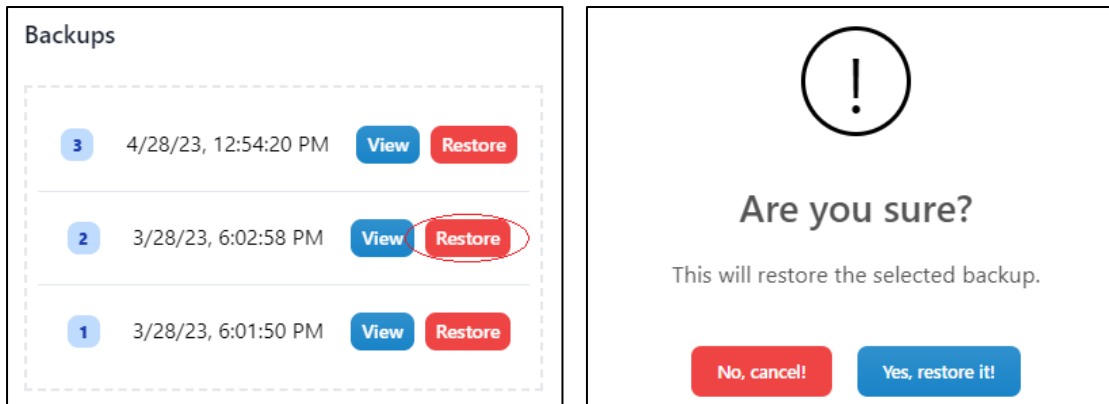
Para visualizar la versión indicada, haga click en el botón “View” en esa línea. La versión seleccionada entonces se despliega en el panel del editor.



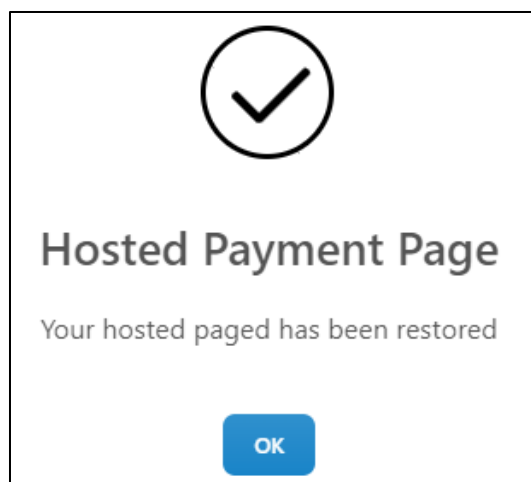
Para salir del modo de visualización y regresar a la Página Alojada actual, haga click en el botón “Exit View Mode” en la esquina superior derecha del panel de edición.



Es posible habilitar una versión previa haciendo click en el botón “Restore” adyacente a la versión que Ud. desea habilitar, seguido de un click en el botón de confirmación.



La versión señalada será guardada una vez más como la más reciente versión de la Página Alojada.



VI. Cómo hacer una copia de una Página Alojada

Una Página Alojada existente puede servir como base en la construcción de una nueva versión. Esto se consigue efectuando una copia de la Página Alojada original.

Una vez seleccionado el comercio apropiado, diríjase a la pestaña de las Páginas Alojadas y seleccione la Página Alojada deseada en la lista desplegada.

Un menú de opciones disponibles aparece debajo de la lista. Haga click sobre "Copy."



A continuación, aparecerá un panel en el cual Ud. podrá indicar los valores de "Page Set" y "Page Name" que corresponden a la nueva Página Alojada. Haga click en el botón "Ok."

A dialog box titled "Copy hosted page with id #185" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields. The first is labeled "Page Set" and has a dropdown menu with "A" selected and the text "CopiedHPP" in the input area. The second is labeled "Page Name" and has a dropdown menu with "A" selected and the text "CopiedHPP" in the input area. At the bottom are two buttons: "Ok" (blue) and "Cancel" (grey).

El sistema muestra un mensaje de confirmación. La nueva Página Alojada se agrega a la lista de Páginas Alojadas con el valor "New" en el campo *Status*.

Id	Page Set	Page Name	State
184	Page1	Page1	New
185	Page2	Page2	New
186	Page3	Page3	New
187	CopiedHPP	CopiedHPP	New
139	TestJNI	TestJNI	Unpublished

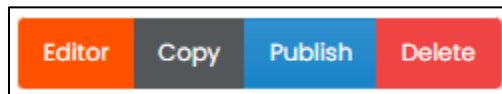
3

Ud. puede ingresar al editor y modificar, a la medida necesaria, la nueva Página Alojada.

VII. Procesamiento de transacciones en una Página Alojada

Una vez completada la construcción de la Página Alojada, Ud. deberá publicarla antes de poder emplearla para procesar transacciones.

Seleccione la Página Alojada en la lista de páginas disponibles para su cuenta y haga click en el botón "Publish" en el menú en la parte inferior de la pantalla.



El "State" de la Página Alojada cambia a "Published". La Página Alojada está lista y puede ser utilizada para procesar transacciones.

Para procesar un pago mediante la Página Alojada construida con Powertranz, Ud. deberá incluir los siguientes parámetros en las solicitudes "Auth" y "Sale":

```
"hostedPage": {
  "pageSet": "PTZ/HPPpageSet",
  "pageName": "HPPpageName"
}
```

Donde:

- HPPpageSet: "Page Set" de la Página Alojada,
- HPPpageName: el nombre de la Página Alojada.

! Páginas construidas mediante el Portal del Comercio Powertranz deberán incluir el prefijo 'PTZ/' en cada solicitud.

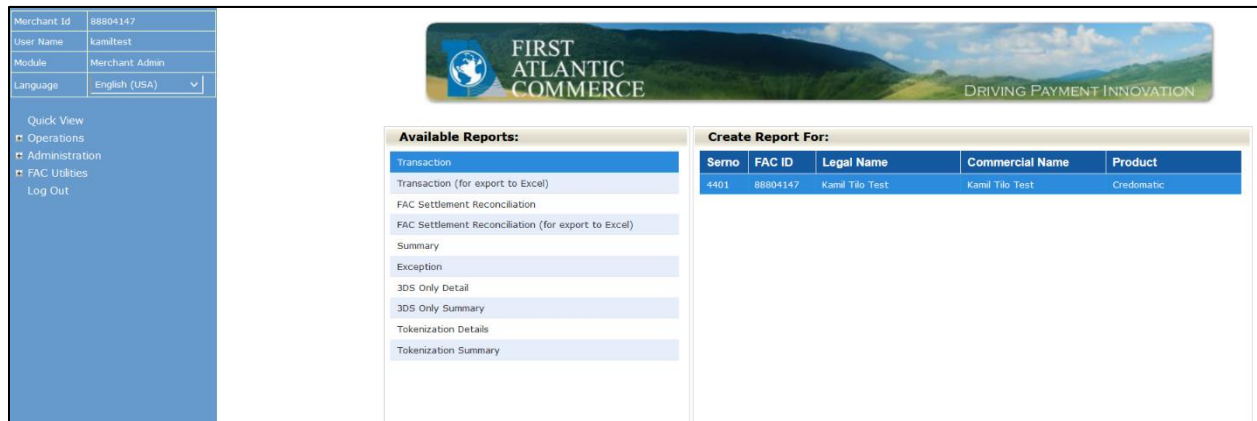
VIII. Cómo trasladar una plantilla de Página Alojada de Sentry a Powertranz

Es posible trasladar un plantilla de una Página Alojada construida en Sentry a Powertranz.

1. Cómo trasladar una página HTML desde Sentry al Editor Avanzado

Primero, Ud. deberá descargar la Página Alojada del portal en Sentry a su propio ordenador.

Trasládese al Portal de Administración de Comercio en Sentry:



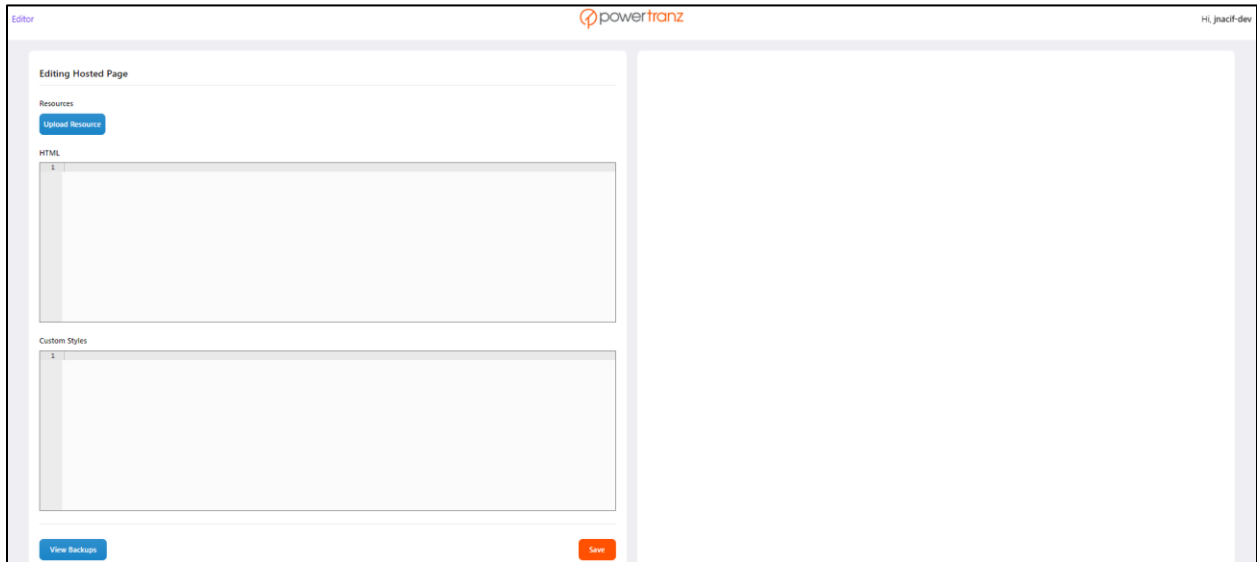
The screenshot shows the Sentry Merchant Admin portal. At the top, there is a header with the logo for 'FIRST ATLANTIC COMMERCE' and the tagline 'DRIVING PAYMENT INNOVATION'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Quick View', 'Operations', 'Administration', 'FAC Utilities', and 'Log Out'. The main content area is divided into two sections: 'Available Reports:' and 'Create Report For:'. The 'Available Reports:' section lists various report types such as 'Transaction', 'FAC Settlement Reconciliation', 'Summary', 'Exception', '3DS Only Detail', '3DS Only Summary', 'Tokenization Details', and 'Tokenization Summary'. The 'Create Report For:' section contains a table with columns for 'Serno', 'FAC ID', 'Legal Name', 'Commercial Name', and 'Product'. The table has one row of data: Serno: 4401, FAC ID: 88804147, Legal Name: Kamil Tilo Test, Commercial Name: Kamil Tilo Test, Product: Credomatic.

Después de ingresar al portal, siga la siguiente ruta a través del menú en el panel a la izquierda: Administration > Profile > Hosted Payment Pages.

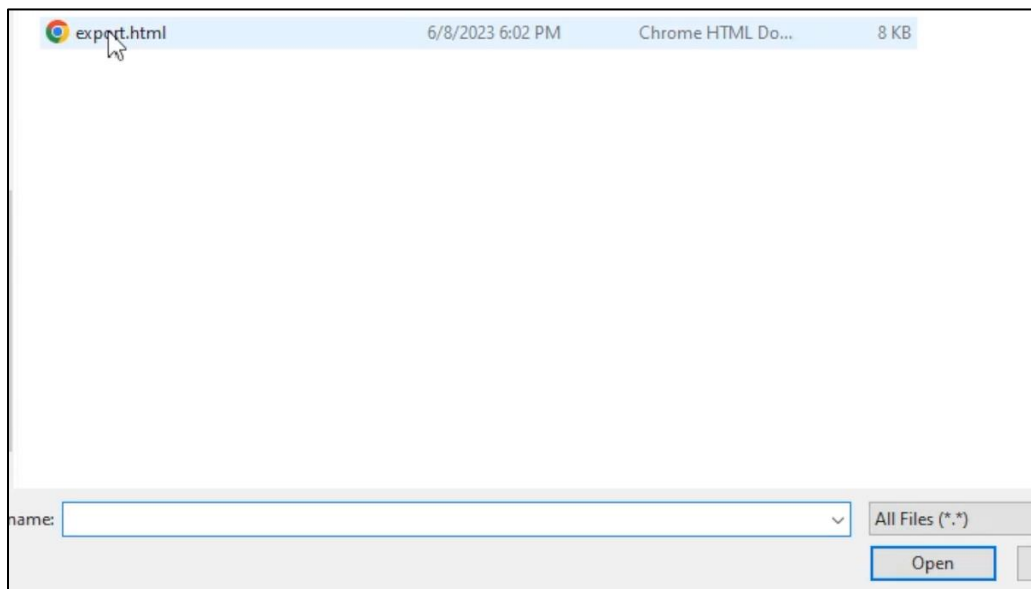
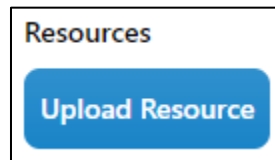


Seleccione la Página Alojada que Ud. desea trasladar (se desplegará en el panel de vista previa). Acto seguido, haga click en la opción HTML al fondo para visualizar el código HTML de la página.

Una vez que Ud. tenga la página en su propio ordenador, deberá cargarla al Editor Avanzado. Como primer paso, construya una Página Alojada nuevamediante el Editor Avanzado e ingrese a ella.



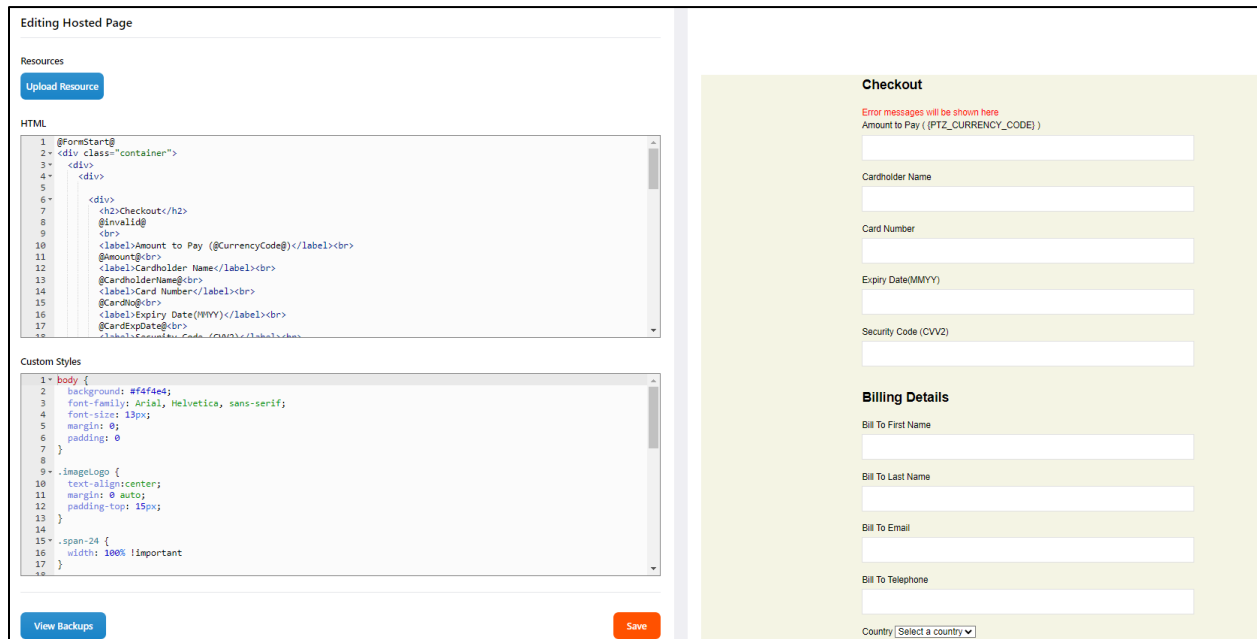
Ud. puede trasladar el código HTML de su Página Alojada en Sentry a la nueva Página Alojada haciendo click en el botón "Upload Resource" (Recurso para Cargar).



El editor se encarga de cargar cualquier código CSS presente en la Página Alojada antigua (si alguno existe) y lo pega en la sección CSS.

El editor también carga el código HTML de la página, lo traslada al Editor Avanzado y gestiona el formato reemplazando los campos del formulario con los correspondientes *tags*, y lo pega en la sección HTML.

La Página Alojada se despliega en el panel a la derecha a medida que las distintas secciones se van rellenando con el nuevo código.



Se pueden emplear los *tags* del Editor Avanzado para completar la personalización de la Página Alojada (consulte la sección 2. *Editor Avanzado*).

Nota: Ud. se percatará de que algunas imágenes y referencias se decompone al ser cargadas a la página HTML. Par corregir esto, es necesario descargar las imágenes y logotipos de su antigua Página Alojada en Sentry mediante el Portal de Administración del Comercio y cargarlos al Editor Avanzado.

2. Cómo trasladar imágenes de una Página Alojada desde Sentry a Powertranz

Para agregar imágenes o logotipos a la Página Alojada, Ud. deberá descaergar las imágenes desde el Portal de Administración del Comercio de Sentry a su ordenador local.

Regrese al código HTML en la Página Alojada de Sentry (bajo el Portal de Administración del Comercio) y ubique dentro del código la referencia a la imagen.

```

Apply CSS ...
<script>
  if (isEvalError) {
    isError = true;
    AddEvalError('Security Code not entered or invalid');
  }

  if (isError) {
    DisableSubmit();
  }
  else {
    EnableSubmit();
  }
}
</script>
<p>&nbsp;</p>
<form action="" class="span-24" id="FrmCheckout" method="post" style="background-color: rgb(255, 255, 255);">
  <div class="container">
    <div class="span-24">
      <p>&nbsp;</p>
    </div>
    <div class="span-12 prepend-6">
      <div class="top" style="text-align: center;">
        
      </div>
      <div>
        <fieldset id="cardDetails">
          <legend>Payment Details</legend> <label for="Amount">Amount to Pay ((Currency))</label><br>
          <input id="Amount" maxlength="12" name="Amount" readonly="readonly" size="20" tabindex="0" type="text"><br>
          <label for="CardholderName">Cardholder Name</label><br>
          <input id="CardholderName" maxlength="45" name="CardholderName" size="50" tabindex="1" type="text" autocomplete="off"><br>
          <label for="CardNo">Card Number</label><br>
          <input id="CardNo" maxlength="16" name="CardNo" size="50" tabindex="1" type="text" autocomplete="off"><br>
          <label for="CardExpDate">Exp. Date (MMYY)</label><br>
        </fieldset>
      </div>
    </div>
  </div>
</form>
</HTML

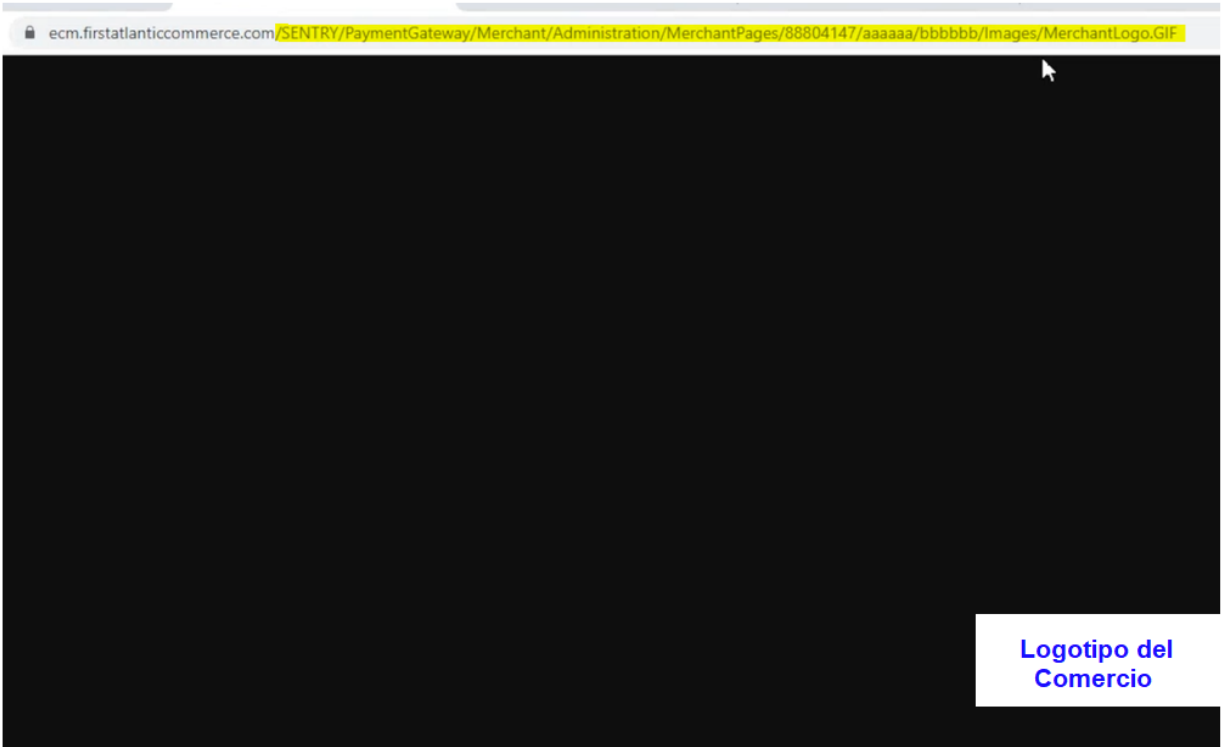
```

Copie la referencia, duplicando la pestaña de; “Merchant Admin.”

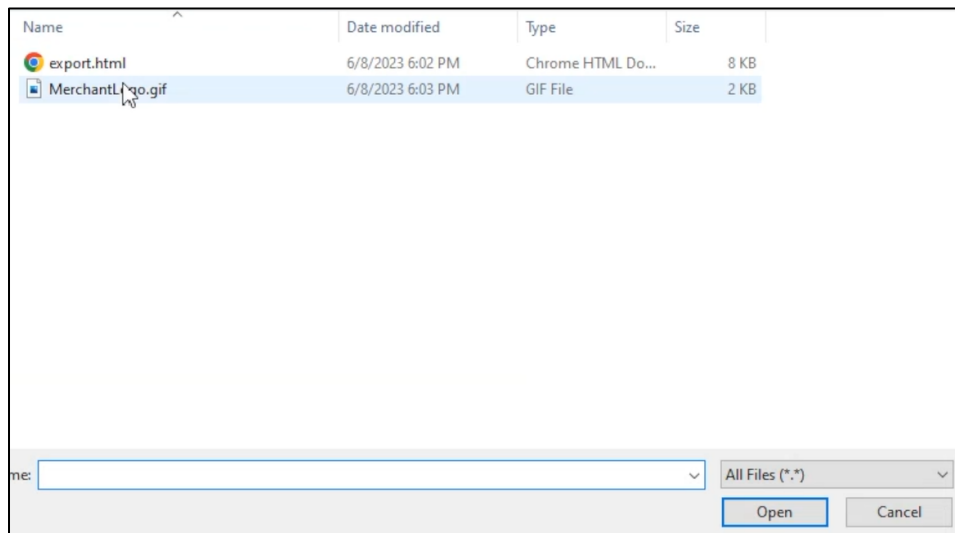
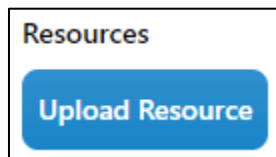
The screenshot shows a web browser window with a context menu open over a tab. The tab title is "Gateway/Merchant/Administration/main.htm". The context menu includes options: "New tab to the right", "Add tab to reading list", "Add tab to new group", "Move tab to another window", "Reload (Ctrl+R)", "Duplicate", "Pin", "Mute site", "Close (Ctrl+W)", "Close other tabs", and "Close tabs to the right". The background shows a merchant administration interface with a table of pages and a sidebar with navigation options.

Name	Page Name	Template Used	test
aaaaaa		CheckoutWithValidation	test
basic		PTZ Basic Checkout	test
bbbbbb		CheckoutCardHolderNameWithValidation	test

En la nueva pestaña, cambie el enlace reemplazando todos los caracteres después de la primera “/” con la referencia de la imagen copiada. Esto cargará la imagen correctamente. Acto seguido, Ud. podrá hacer click derecho en la imagen para guardarla en su propio ordenador.



Ya Ud. puede cargar el logotipo o imagen al Editor Avanzado. Regrese al editor de Páginas Alojadas y haga click en el botón "Upload Resource" tras haber seleccionado la imagen que Ud. guardó en su propio ordenador.



Then add the `@image@` tag in the HTML section in order to include it to the Hosted Page content (see section 2.2. *Optional Inputs* for details on how to use the `@image@` tag).

The screenshot shows the 'Editing Hosted Page' interface. On the left, the 'Resources' section has an 'Upload Resource' button. Below it, the 'HTML' section contains the following code:

```
1 @FormStart@
2 <div class="container">
3 <div>
4 <div>
5 <div class="imageLogo">@Image(1=3,w=60%,h=10%)</div>
6 </div>
7 <h2>Checkout</h2>
8 @invalid@
9 <br>
10 <label>Amount to Pay (@CurrencyCode@)</label><br>
11 @amount@<br>
12 <label>Cardholder Name</label><br>
13 @CardholderName@<br>
14 <label>Card Number</label><br>
15 @CardNo@<br>
16 <label>Expiry Date(MMYY)</label><br>
17 @CardExpDate@<br>
18 </div>
19 </div>
20 </div>
21 @FormEnd@
```

Below the HTML section is the 'Custom Styles' section with the following code:

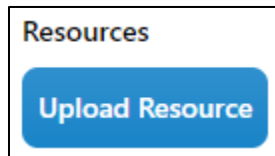
```
1 body {
2 background: #f4f4e4;
3 font-family: Arial, Helvetica, sans-serif;
4 font-size: 13px;
5 margin: 0;
6 padding: 0;
7 }
8
9 .imageLogo {
10 text-align:center;
11 margin: 0 auto;
```

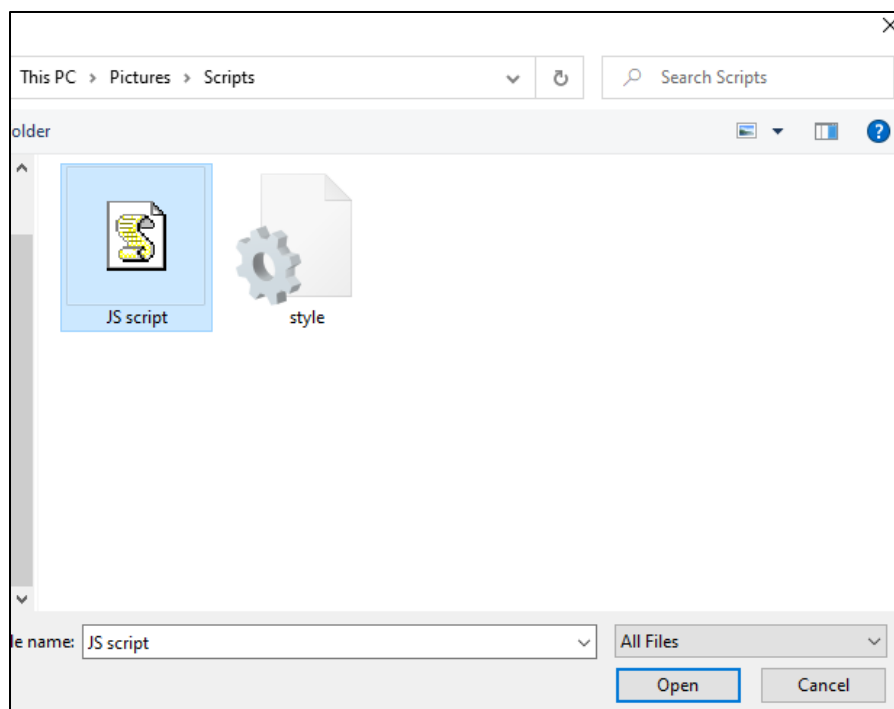
The right pane shows a preview of a checkout form. At the top, there is a logo with a red dot and the text 'LogoName'. Below the logo, the text 'Checkout' is displayed. Underneath, there is a red error message: 'Error messages will be shown here'. The form includes the following fields:

- Amount to Pay ((PTZ_CURRENCY_CODE))
- Cardholder Name
- Card Number
- Expiry Date(MMYY)
- Security Code (CVV2)

3. Cómo cargar archivos CSS y JavaScript a los recursos de la Página Alojada

Si Ud. ha actualizado la Página Alojada para emplear el Editor Avanzado Completo, Ud. tiene la opción de cargar *scripts* CSS o JavaScript adicionales a la sección de recursos de la Página Alojada mediante el botón "Upload Resource", habiendo seleccionado el *script* que Ud. desea cargar.





Dado que el *script* ha sido cargado directamente al área de recursos de la Página Alojada como un archivo, no se podrá visualizar el código en las secciones de CSS o JavaScript.

Para aplicar el código del recién cargado script (ya sea JavaScript o CSS) la Página Alojada, será necesario que agregue los siguientes *tags* a la sección demarcada por `<head>` y `</head>`.

- `@JS{name= JSFileName}@`
- `@CSS{name= CSSFileName}@`

donde:

- JSFileName: el nombre del archivo de JavaScript que Ud. cargó, sin la extensión
- CSSFileName: el nombre del archivo con CSS que Ud. cargó, sin la extensión.

Ejemplo:

```
HTML
1 <head>
2   @JS{name=myJSfile}@
3   @CSS{name=myCSSfile}@
4 </head>
5
6 @FormStart@
7
```